Valerio Minervini

ESPERIENZE LAVORATIVE

Borsa Merci Telematica Italiana — Roma, Italia
Unità Organizzativa Sistema Camerale e Internazionalizzazione — 27-Ott-2025

- Implementazione di progetti con le Camere di Commercio, istituzioni e stakeholder.
- Gestione e realizzazione di progetti internazionali.
- Redazione di materiali di progetto nell'ambito delle iniziative nazionali e internazionali.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero Degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale — Roma, Italia
01-Mar-2024 - 31-Dic-2024

- Gestione dell'organizzazione ed esecuzione di riunioni ed eventi.
- Attività di comunicazione.
- Predisposizione ed archiviazione di documenti.

Senato della Repubblica Italiana — Roma, Italia
18-Sett-2023 – 29-Feb-2024

Tirocinante

- Ricerca e analisi documentale su temi e materie legati all'agenda internazionale degli organi del Senato o all'attualità internazionale.
- Monitoraggio legislativo a livello nazionale ed europeo.
- Partecipazione alla redazione di elaborati funzionali alle attività delle delegazioni e delle conferenze internazionali.
- Ricerca e analisi documentale sui temi e materie riconducibili alle politiche dell'Unione Europea.
- Produzione di documentazione connessa alla partecipazione del Senato alla formazione del diritto dell'Unione Europea.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

- Partecipazione a riunioni ed eventi con relativa predisposizione di resoconti, biografie e altra documentazione.

Ambasciata d'Italia a Santo Domingo
Tirocinante 10-Gen-2022 – 08-Apr-2022

- Svolgimento di ricerche su tematiche politiche ed economiche
- Esecuzione di traduzioni

EDUCAZIONE

Università LUMSA – Roma in corso
Master in Esperti in politica e relazioni internazionali

Università di Roma La Sapienza ottobre 2022
Laurea Magistrale, Relazioni Internazionali

Université Lumière Lyon maggio 2019
Laurea Triennale, Scienze Politiche

LINGUE

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	TEDESCO
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima padronanza dei principali software per la produttività - Utilizzo avanzato di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), G Suite (Google Docs, Sheets, Slides, Drive) e Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote).
- Utilizzo esperto di piattaforme di videoconferenza e collaborazione online come Zoom, Microsoft Teams, Google Meet.

[redacted]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR